

【2024年7月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：12日～14日（15日最終決定）★

□振返り面談： / □評価面談 / 氏名： _____

日	月				火				水				木				金				土
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前
	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-12時
	1				2				3				4				5				6
	朝活カフェ	前月振り返りシート・評価シート作成 ▽切	ストレスコントロール③		ビジネスコミュニケーション⑩		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		コミュニケーション【JST】 職場での会話術	来月シフト作成 (スタッフと相談して決める)			就職step up⑪	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン⑩ (PowerPoint)		アサーション⑥				推しフェス～アニメ編～
		個別準備	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備	個別準備			個別準備	個別準備	個別準備		個別準備				個別準備
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																				
7	8				9				10				11				12 (来月のシフト締め)				13
	朝活カフェ	MFヨガ	ストレスコントロール⑨		ビジネスコミュニケーション⑪		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		コミュニケーション【SST】 職場での会話術	来月シフト作成 (スタッフと相談して決める)			就職step up⑫	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン⑪ (PowerPoint)		アサーション⑦				Café Visst
		個別準備	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備	個別準備			個別準備	個別準備	個別準備		個別準備				個別準備
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																				
14	15				16				17				18				19				20
	外出プログラム	/			ビジネスコミュニケーション⑫		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		コミュニケーション【JST】 日常生活での会話術	履歴書写真館			就職step up⑬	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン⑫ (PowerPoint)		アサーション⑧				フリースペース
				個別準備	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備	個別準備			個別準備	個別準備	個別準備		個別準備		
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。(来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。)																				
21	22				23				24				25				26				27
	朝活カフェ	MFヨガ	ストレスコントロール⑩		ビジネスコミュニケーション⑬		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		コミュニケーション【SST】 職場での会話術	リカバリー戦略①			就職step up⑭	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン⑬ (PowerPoint)		アサーション⑨				ゲームの日
		個別準備	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備	個別準備			個別準備	個別準備	個別準備		個別準備				個別準備
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																				
28	29				30				31												
	朝活カフェ	MFヨガ	ストレスコントロール⑪		ビジネスコミュニケーション⑭		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		コミュニケーション【JST】 職場での会話術	リカバリー戦略②											
		個別準備	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備	個別準備											
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																				
	<ul style="list-style-type: none"> ・AM:10時～12時 PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により開所させていただきます。 ・個別準備で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・実習その他就労に必要なことを個々のペースで取り組んでいただきます。時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。 																				

◀受診日▶
医療機関名 []
受診日 [/]

◀ハローワーク▶
訪問日 [/]

・7/3 のJSTのテーマは「相談するタイミング」
 ・7/17 のJSTのテーマは「確認する」
 ・7/31 のJSTのテーマは「会話を通り、用件を伝える」

【ヴィストキャリア横浜駅前】